**PRÍLOHA P.02 ŽoNFP: INFORMÁCIE O PROJEKTE[[1]](#footnote-1)**

***Údaje uvedené v tejto prílohe je potrebné vyplniť v zhode s formulárom ITMS21+.***

***K údajom uvádzame komentár - „nápovedu“ pre správne vyplnenie jednotlivých častí.***

1. **Základné údaje –** *ITMS21+*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA** | |
| Obchodné meno / názov | *Uvedený je* ***úplný právny názov organizácie*** *žiadateľa v súlade s údajmi uvedenými v príslušnom registri inštitúcií (napr. vo verejnom registri spravovanom MV SR podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov).* |
| Sídlo |  |
| Právna forma |  |
| IČO |  |
| Meno a priezvisko štatutára žiadateľa | *V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.* |

|  |
| --- |
| **1.1 MONOPOLNÉ POSTAVENIE ŽIADATEĽA** *(relevantné v prípade priameho zadania)* |
| *Uvádza sa postavenie žiadateľa z hľadiska jeho oprávnenosti realizovať* ***národný projekt*** *na základe de iure monopolu.* ***Relevantné len v prípade priameho zadania, v prípade súťažného postupu uviesť „N/A“.***  *Žiadateľ národného projektu má* ***osobitné, jedinečné kompetencie*** *na implementáciu aktivít národného projektu* ***priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom programe****. Uviesť právny/e predpis/y, príp. časť programu. Je potrebné uviesť* ***text zo zámeru národného projektu, ktorý bol schválený monitorovacím výborom*** *(text je možné aktualizovať, ak medzičasom došlo napr. k legislatívnym zmenám).* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2 SKÚSENOSTI ŽIADATEĽA S REALIZÁCIOU PROJEKTOV**  (pridajte, alebo odoberte riadky podľa potreby)  *Žiadateľ uvedie zoznam projektov, ktoré realizoval a prostredníctvom ktorých deklaruje skúsenosť s realizáciou projektov. Žiadateľ uvádza najviac tri projekty.* | | | | | | |
| **Názov programu** | **Názov a referenčné číslo projektu** | **Výška grantu/ nenávratného finančného príspevku (EUR)** | **Trvanie projektu** | | | **Úloha organizácie v projekte** |
| **od (mm/rrrr)** | | **do (mm/rrrr)** |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **1.3 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE**  *Uvádza sa informácia o prípadnom financovaní predloženého projektu z iných zdrojov EÚ a SR.* | | | | | | |
| **Ak organizácia žiadateľa predložila žiadosť o financovanie tohto projektu z iného zdroja EÚ alebo SR, uveďte názov zdroja.** | | | | áno  nie | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **IDENTIFIKÁCIA PARTNERA**   *Časť je relevantná v prípade zapojenia partnera****.*** *Odporúčame do realizácie projektu zapojiť najviac troch partnerov.* ***Rola partnera*** *musí byť v rámci projektu* ***jednoznačná*** *a* ***bez jeho odborného vkladu by nebolo možné projekt realizovať****. Informácia o možnosti zapojenia partnera / partnerov do realizácie projektu je stanovená vo výzve.[[2]](#footnote-2)*  *Uvádzajú sa základné údaje o organizácii partnera. Identifikačné údaje partnera je potrebné vyplniť v súlade s údajmi z príslušného registra inštitúcií.* | |
| **Partner 1[[3]](#footnote-3)** |  |
| Obchodné meno / názov | *Žiadateľ uvedie subjekt, ktorý spĺňa kritéria pre partnerov zadaných na výzve.* |
| Sídlo |  |
| Právna forma |  |
| IČO |  |
| Meno a priezvisko štatutára partnera | *V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.* |

|  |
| --- |
| **2.1 MONOPOLNÉ POSTAVENIE PARTNERA** *(relevantné v prípade priameho zadania)* |
| *Žiadateľ uvedie zdôvodnenie zapojenia partnera. Postavenie partnera z hľadiska jeho oprávnenosti realizovať národný projekt na základe de iure monopolu. Relevantné len v prípade priameho zadania, v prípade súťažného postupu uviesť „N/A“.* |

|  |
| --- |
| **2.2 FORMA SPOLUPRÁCE SO ŽIADATEĽOM O NFP** |
| *Žiadateľ uvedie* ***konkrétnu formu spolupráce*** *s partnerom/partnermi v rámci projektu, napr. Partnerská zmluva, Zmluva o spolupráci a pod.. Je potrebné uviesť* ***akým spôsobom a akou mierou sa bude partner podieľať na implementácii projektu, dosahovaní cieľa a ukazovateľov projektu z pohľadu rozdelenia aktivít, geografického pokrytia a pod****.* |

|  |
| --- |
| **2.3 AKTIVITY PARTNERA V PROJEKTE** |
| *Žiadateľ uvedie* ***zoznam aktivít, ktoré bude partner projektu priamo vykonávať****.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4 SKÚSENOSTI PARTNERA S REALIZÁCIOU PROJEKTOV**  (pridajte, alebo odoberte riadky podľa potreby)  *Žiadateľ uvedie zoznam projektov, ktoré partner realizoval a prostredníctvom ktorých deklaruje skúsenosť s realizáciou projektov. Partner uvádza najviac tri projekty.* | | | | | |
| **Názov programu** | **Názov a referenčné číslo projektu** | **Výška grantu (EUR)/ nenávratného finančného príspevku (EUR)** | **Trvanie projektu** | | **Úloha organizácie v projekte** |
| **od (mm/rrrr)** | **do (mm/rrrr)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE** | |
| **Ak organizácia partnera predložila žiadosť o financovanie tohto projektu z iného zdroja EÚ alebo SR, uveďte názov zdroja.** | áno  nie |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **IDENTIFIKÁCIA ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY ZODPOVEDNEJ ZA REALIZÁCIU PROJEKTU**   *Žiadateľ vyplní, ak relevantné.* | |
| **Obchodné meno / názov:** |  |
| **Sídlo** |  |
| **Subjekt** |  |
| **Identifikátor (typ)** |  |
| **Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **KOMUNIKÁCIA VO VECI ŽIADOSTI**   *Uvádzajú sa kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností.*  *Upozornenie:*  ***Ak štatutárny zástupca žiadateľa splnomocní inú osobu na doručovanie písomností v rámci konania o ŽoNFP****, prípadne na celé konanie o ŽoNFP v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, budú dôležité písomnosti (výzva na vyjadrenie sa k pochybnostiam o splnení podmienok doručenia ŽoNFP, výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o ŽoNFP a pod.)* ***doručované do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky tejto osoby (t. j. nie do elektronickej schránky žiadateľa). V plnomocenstve na doručovanie písomností je žiadateľ povinný uviesť aj identifikačné číslo elektronickej schránky splnomocnenej osoby****.[[4]](#footnote-4) V zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku je nevyhnutné, aby mala splnomocnená osoba aktivovanú elektronickú schránku.*  ***Ak štatutárny zástupca žiadateľa nesplnomocní inú osobu na doručovanie písomností v rámci konania o ŽoNFP****, prípadne na celé konanie o ŽoNFP v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, budú dôležité písomnosti (výzva na vyjadrenie sa k pochybnostiam o splnení podmienok doručenia ŽoNFP, výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o ŽoNFP a pod.)* ***doručované do elektronickej schránky žiadateľa****.*  ***Upozornenie:***  *Je potrebné rozlišovať plnomocenstvo na doručovanie písomností a plnomocenstvo na celé konanie o ŽoNFP v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku.*  *Všetky dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú do elektronickej schránky (s elektronickou doručenkou) žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby na doručovanie písomností, ktorá je identifikovaná jednoznačným identifikátorom na doručenie do elektronickej schránky, formou doručenia do vlastných rúk s uplatnením fikcie doručenia, čo znamená, že písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenky (dátumom, hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručenke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel. Obsah písomnosti sa žiadateľovi sprístupní až po potvrdení doručenky.* | |
| **Meno a priezvisko** | *Žiadateľ vyberie z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.*  *Žiadateľ vypĺňa* ***meno a priezvisko (vrátane titulov pred a za menom)*** |
| **Adresa na doručovanie písomností** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefonický kontakt** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. IDENTIFIKÁCIA PROJEKTU** | |
| **Názov projektu** | *Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný.* |
| **Akronym** |  |
| **NACE projektu** | *Žiadateľ uskutoční* ***výber z číselníka SK NACE*** *(štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007).*  *Žiadateľ uvedie SK NACE, na ktoré je projekt v rámci ŽoNFP zameraný.* |
| **Program /** **Špecifický cieľ/ Akcia** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU**   *Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto****, kde sú využívané výsledky projektu****.* ***V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, žiadateľ uvedenie všetky miesta.***  *Text musí byť* ***v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve***. | |
| **P.č.** |  |
| **Štát** |  |
| **Región (NUTS II)** |  |
| **Vyšší územný celok (NUTS III)** | *Pri národných projektoch sú relevantné vždy všetky VÚC.* |
| **Okres** |  |
| **Obec** |  |
| **Poznámka k miestu realizácie** | ***V prípade špecifických projektov, v ktorých nie je možné vopred odhadnúť, kde budú využívané výsledky projektu*** *(napr. reintegrácia migrantov v krajine pôvodu, pri ktorom nie je možné vopred odhadnúť, z ktorých krajín budú migranti prichádzať), bude presný postup pre uvedenie miesta realizácie v ITMS21+ stanovený vo výzve a použije sa len v špecifických prípadoch, ak to výzva umožňuje.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **POPIS PROJEKTU**   *Text musí byť* ***v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve****.* | | |
| **Stručný popis projektu´**  *V prípade schválenia bude „Stručný popis projektu“, t.j. „****abstrakt****“ podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. napr. pre webovú stránku a pre potreby viditeľnosti.* | | |
| **Cieľ projektu:** | | |
| Číslo | Názov cieľa | |
| 1. | *Žiadateľ uvedie stručný a jednoznačný* ***cieľ projektu*** *(sledovaný prostredníctvom vybraných ukazovateľov): t. j. hlavná kvalitatívna zmena (****uviesť len 1 cieľ****).*  *Predkladaný projekt musí mať stanovený cieľ tak, aby bol v súlade s výzvou. Cieľ projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť.* | |
| **7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky** | | |
| *Žiadateľ popíše* ***účel projektu****/* ***prínos projektu k naplneniu cieľa stanoveného vo výzve****. Žiadateľ zdôvodní* ***nevyhnutnosť*** *realizácie týchto aktivít s ohľadom na identifikované potreby/ problémy definované v časti “Popis východiskovej situácie”.*  *Žiadateľ uvedie očakávané* ***výsledky****. Žiadateľ uvedie, ako sa realizáciou projektu* ***dosiahnu cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov*** *projektu.* | | |
| **7.2 Popis východiskovej situácie** | | |
| *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.*  ***V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:***  *• popis súčasného stavu,*  *• identifikáciu potrieb, problémov*  *• popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby/ problémy.*  *Dôležité sú plnohodnotné informácie a relevantné vstupy.* | | |
| **7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu** | | |
| *Žiadateľ popíše* ***spôsob realizácie*** *hlavnej aktivity projektu a podaktivít, ak relevantné (resp. viacerých hlavných aktivít, ak relevantné) vrátane ich* ***vhodnosti*** *s ohľadom na očakávané výsledky.* ***Poradie, čísla a názvy hlavných aktivít / podaktivít*** *musia byť súladné vo všetkých častiach ŽoNFP a príloh.*  *Odporúčame uviesť len 1 hlavnú aktivitu, ktorá bude v prípade potreby členená na podaktivity. Dôrazne neodporúčame uvádzať viac ako 3 hlavné aktivity projektu.*  *Zoznam aktivít projektu nadväzuje na cieľ projektu. V prípade komplexnej aktivity/ aktivít je vhodné rozčlenenie na menšie čiastkové podaktivity z hľadiska rozsahu, časového harmonogramu a pod. (napr. podaktivita č. 1.1, podaktivita č. 1.2, ...). Aktivita projektu nie je cieľ (napr. kurz slovenského jazyka pre utečencov je aktivita, schopnosť utečencov dorozumieť sa v slovenskom jazyku je cieľ). Hlavnou aktivitou projektu nie je proces verejného obstarávania.*  *Navrhované aktivity musia byť uskutočniteľné, reálne a primerané.*  *Žiadateľ uvedie* ***detailný popis aktivít projektu (čo), ich organizačné a technické zabezpečenie (kto), metodiku a techniky, ktoré sa pri realizácii aktivít použijú (ako)****. Žiadateľ uvedie informácie o spôsobe zberu údajov za účelom dosahovania ukazovateľov (napr. prezenčné listiny, prehľadové tabuľky, dotazníky a pod.).*  *•* ***časovú a logickú nadväznosť*** *realizácie jednotlivých podaktivít hlavnej aktivity projektu/ resp. hlavných aktivít, ak je stanovená viac ako jedna hlavná aktivita projektu. Uvedený popis musí byť v súlade s harmonogramom uvedeným v časti 9. ŽoNFP a s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR, ak relevantné (napr. stavebný zákon), relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu, ak relevantné.*  *•* ***vecné zameranie*** *hlavnej aktivity/ hlavných aktivít musí byť v súlade s výzvou.*  *- Uvádzajú sa aj* ***vecne zapojené osoby/ účastníci projektu, vrátane cieľovej skupiny AMIF/ cieľových skupín AMIF*** *(ak relevantné). Dôležitá je relevantnosť na základe identifikácie skutočných potrieb a problémov.*  *Pozn.: Postup pri výpočte oprávnených výdavkov projektu sa uvádza v komentári k rozpočtu (excel).* | | |
| **Číslo** | | **Názov hlavnej aktivity** |
| 1. | | *Ak je do aktivít projektu zapojený aj partner/partneri, žiadateľ to uvedie v zátvorke k názvu aktivity/podaktivity.*  *Príklad:*  ***Poskytovanie služieb pre cieľovú skupinu:[[5]](#footnote-5)***  *1.1.: Psychologické poradenstvo a terapeutické techniky[[6]](#footnote-6)*  *1.2: Sociálne poradenstvo a supervízia (partner MPSVaR SR)*  *1.3: Voľno-časové aktivity*  *1.4: Zabezpečenie prístupu ku vzdelaniu (partner MŠ SR)*  ***....*** |
| 2. | |  |
| 3. | |  |
| **7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** | | |
| *Žiadateľ popíše* ***situáciu po realizácii projektu****.*  *Žiadateľ popíše prevádzkovú a technickú* ***udržateľnosť****, resp. udržateľnosť výsledkov projektu, ak relevantné.*  *Žiadateľ uvedie:*  *• ako a do akej miery projekt* ***prispeje k zlepšeniu východiskovej situácie*** *(prínosy, previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),*  *• ako bude zabezpečená* ***prevádzková a technická udržateľnosť*** *výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),*  *• možné* ***riziká udržateľnosti*** *vrátane spôsobu ich predchádzania a ich riadenia (ak relevantné).* | | |
| **7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa[[7]](#footnote-7)** | | |
| ***V rámci prevádzkovej kapacity*** *žiadateľ uvádza údaje o* ***materiálno - technickom zabezpečení projektu*** *(napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).*  *Žiadateľ uvedie v tejto časti požadované informácie o* ***administratívnych******prípadne odborných kapacitách (vrátane externých odborníkov)****, ktoré budú vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou projektu. Administratívne/ odborné kapacity sú existujúce (žiadateľ má s danými kapacitami uzatvorený zmluvný vzťah ku dňu predloženia ŽoNFP) alebo plánované (žiadateľ nemá ku dňu predloženia ŽoNFP uzatvorený zmluvný vzťah na činnosti súvisiace s realizáciou projektu), alebo kombinované, t. j. existujúce a/alebo plánované.*  *Žiadateľ uvedie* ***popis******za účelom posúdenia dostatočných*** *administratívnych* ***kapacít*** *žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie relevantných* ***skúseností****.*  ***Odbornú spôsobilosť*** *personálneho zabezpečenia projektu preukazuje žiadateľ priložením* ***štruktúrovaného profesijného životopisu****, t.j.* ***pri každej pozícii, ktorú má žiadateľ v čase predloženia žiadosti o NFP obsadenú*** *(žiadateľ uviedol pri pozícii meno a priezvisko) prikladá v prílohe štruktúrovaný profesijný životopis. Pri ostatných pozíciách predloží profesijné štruktúrované životopisy až po začatí realizácie projektu a obsadení danej pozície.*  *Žiadateľ obzvlášť dbá na to, aby projekt, rozpočet projektu, komentár k rozpočtu a najmä technické špecifikácie pre verejné obstarávania pripravovali osoby, pri ktorých* ***si nie je vedomý/á žiadnych skutočností týkajúcich sa konfliktu záujmov, ktoré môže predvídať do budúcnosti****.* | | |
| **Personálne zabezpečenie projektu** | | |
| *Jednotlivé osoby žiadateľ uvádza v poradí,* ***v akom sú uvedené v rozpočte projektu****, t.j. číslo a názov funkcie musia plne korešpondovať s číslom a názvom rozpočtovej položky (viď rozpočet* ***vo formáte excel****). V prípade partnera / partnerov je najskôr uvedené personálne zabezpečenie žiadateľa a následne partnera / partnerov.*  *Je potrebné uviesť nasledujúce údaje:*  ***a) číslo rozpočtovej položky***   1. ***funkcia v projekte****, t.j. činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr.projektový manažér, finačný manažér atď.)* 2. ***meno a priezvisko*** *zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu* 3. ***všeobecné kritériá na pozíciu*** *vrátane skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov s uvedením počtu mesiacov a odbornú prax (s uvedením počtu rokov). Je potrebné uviesť všeobecné kritériá, ktoré má osoba spĺňať, aby mohla obsadiť danú pozíciu (dosiahnuté vzdelanie, dĺžka praxe a v akej oblasti, jazykové znalosti a pod.), t.j. neuvádzať vzdelanie a skúsenosti konkrétnej (vami vybranej) osoby. V rámci* ***opisu činností v projekte*** *je potrebné uviesť, na ktorej aktivite/aktivitách/podaktivitách projektu sa bude osoba podieľať a zároveň tieto činnosti podrobnejšie špecifikovať, pričom činnosti na projekte musia korešpondovať s pracovnou náplňou/opisom činností zamestnanca podľa právneho vzťahu s organizáciou žiadateľa/partnera.*   ***Poznámka:*** *žiadateľ uvedie* ***právny vzťah v rámci komentára k rozpočtu*** *- t.j. typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín).*  *V prípade, ak žiadateľ* ***ešte neuzatvoril na riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou****, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké* ***požiadavky*** *(vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zadefinuje. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké* ***činnosti*** *bude zamestnanec vykonávať/na oblasti na ktorých sa bude podieľať,* ***akú funkciu v projekte*** *bude zastávať, aké* ***časové rozpätie plnenia úloh predpokladá****.*  ***Ak žiadateľ v čase podania žiadosti o NFP nemá vybrané konkrétne osoby na jednotlivé pozície, v časti Meno a priezvisko uvedie „bude oznámené neskôr“.***  *Žiadateľ pridá, alebo odoberie bunky podľa potreby.* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Číslo rozpočtovej položky** | **Funkcia v projekte** | **Meno a priezvisko** |
| **Všeobecné kritéria na pozíciu a opis činností v projekte** |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **7.6 Prepojenie projektu na strategické dokumenty eú a SR** |
| ***Žiadateľ uvedie konkrétne prepojenie projektu na strategické dokumenty EÚ a SR*** *(napr. Bezpečnostná stratégia SR, Migračná politika SR, Európska bezpečnostná stratégia a pod.)* |
| **7.7 viditeľnosŤ (publicitA)** |
| ***Žiadateľ uvedie, ako zabezpečí viditeľnosť projektu.*** |
| **7.8 súlad projektu s horizontálnymi princípmi** |
| ***Žiadateľ túto časť vypracuje v súlade s aktualizovanými inštrukciami tejto časti 7.8 prílohy P02 ŽoNFP.[[8]](#footnote-8)***  ***Doleuvedený text je príklad:***  *„Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí:*   * *dodržiavanie práv, slobôd a zásad, ktoré sú uvedené v Charte základných práv EÚ,* * *dodržiavanie princípov presadzovania rovnosti mužov a žien a začleňovania z hľadiska rodovej rovnosti,* * *zabránenia akejkoľvek diskriminácie a zabezpečenia prístupnosti aktivít, výstupov, výsledkov projektu pre osoby so zdravotným postihnutím.*   *Upozornenie pre žiadateľa:*   * ***pri oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie*** *tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky* ***prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím*** *k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane informačných a vzdelávacích aktivít,* * *v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere vecne zapojených osôb/účastníkov v rámci vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.* * *pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,* * *v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácií k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.“*   ***Bližšie informácie k dodržiavaniu horizontálnych princípov sú dostupné na stránke:*** [***https://horizontalneprincipy.gov.sk***](https://horizontalneprincipy.gov.sk)***.*** |

|  |
| --- |
| 1. **POPIS CIEĽOVEJ SKUPINY (AMIF)** |
| *Program AMIF: Žiadateľ uvedie relevantnú* ***cieľovú skupinu AMIF/cieľové skupiny AMIF****, ak je to relevantné pre konkrétnu výzvu.*  *(napr.: štátni príslušníci tretích krajín, ktorí požiadali o medzinárodnú ochranu; štátni príslušníci tretích krajín s udelenou medzinárodnou ochranou; štátni príslušníci tretích krajín, ktorí sa nachádzajú na území SR a ktorí nespĺňajú alebo už nespĺňajú podmienky na vstup a/alebo pobyt v SR; žiadatelia o azyl, ktorí sú umiestnení v útvaroch policajného zaistenia pre cudzincov; štátni príslušníci tretích krajín, ktorí v SR požívajú určitú formu medzinárodnej ochrany a pod.)*  ***V prípade programov ISF a BMVI je toto špecifické pole vždy nerelevantné.*** |

|  |
| --- |
| 1. **HARMONOGRAM REALIZÁCIE AKTIVÍT** |
| *Napr. 36 mesiacov* |

### **9.1 Aktivity projektu**

### *V prípade viacerých aktivít na projekte potrebné je potrebné vyplniť za všetky aktivity; taktiež je potrebné vyplniť hlavné aktivity za žiadateľa aj partnera - ak relevantné.*

*Text musí byť v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Subjekt** |  |
| **Identifikátor (IČO)** |  |
| **Akcia** | *Žiadateľ vyplní v zmysle výzvy relevantnú “****akciu****” (viď časť 1 výzvy s názvom “Identifikácia výzvy”, riadok “Špecifický cieľ/* ***Akcia****”).* |
| **Názov hlavnej aktivity projektu** | *Žiadateľ vyberie jednu hlavnú aktivitu/ viacero hlavných aktivít projektu.* ***Odporúčame žiadateľom uvedenie len jednej hlavnej aktivity, ktorá bude rozčlenená na podaktivity, ak relevanté.*** *Uvedenie len jednej aktivity projektu uľahčí a urýchli implementáciu projektu (jednoduchšia realizácia zmien rozpočtu projektu, jednoduchšie priradenie verejného obstarávania, priradenie k stanoveným ukazovateľom a pod.) Dôrazne neodporúčame stanovenie viac ako troch hlavných aktivít projektu.* ***Ku každej hlavnej aktivite projektu vždy musí byť priradený aspoň jeden merateľný ukazovateľ.*** |
| **Začiatok realizácie** | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu* |
| **Koniec realizácie** | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu* |

### **Podporné aktivity projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Začiatok realizácie** | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu* |
| **Koniec realizácie** | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PROJEKTU** | |
| ***Pri stanovení merateľných ukazovateľov vychádza žiadateľ******z výzvy****.*  ***Hlavné aktivity musia mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ.*** *Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých hlavných aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ.* ***Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.*** | |
| **PROJEKTOVÉ UKAZOVATELE ŽIADATEĽA** | |
| **Kód** |  |
| **Názov** |  |
| **Merná jednotka** |  |
| **Cieľová hodnota** |  |
| **Priradenie k hlavnej aktivite č.** | *Napr. „č. 1“* |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKTOVÉ UKAZOVATELE PARTNERA** | |
| **Kód** |  |
| **Názov** |  |
| **Merná jednotka** |  |
| **Cieľová hodnota** |  |
| **Priradenie k hlavnej aktivite č.** | *Napr. „č. 1“* |

**11. Rozpočet projektu -** *ITMS21+ a príloha P01 Rozpočet*

1. **Verejné obstarávanie -** *ITMS21+*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu**   *Žiadateľ identifikuje* ***hlavné riziká*** *(napr. problémy s verejným obstarávaním, finančné riziko, časové riziko, legislatívne riziko, nenaplnenie merateľného ukazovateľa a pod.), ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše* ***opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu****.* | |
| **RIZIKO 1** | |
| **Názov rizika** |  |
| **Popis rizika** |  |
| **Závažnosť** | *Žiadateľ vyberie jednu z nasledovných možností:*  *- nízka;*  *- stredná;*  *- vysoká.* |
| **Opatrenia na elimináciu rizika** | *Žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaného rizika.* |

1. **Zoznam príloh žiadosti o NFP** - *ITMS21+*
2. **Čestné vyhlásenie žiadateľa** - *ITMS21+*

1. Uvedené texty sú vzorové, jednotlivé časti a informácie (najmä zelený text) budú riadiacim orgánom individuálne upravené pre potreby konkrétnej výzvy. [↑](#footnote-ref-1)
2. „Výzva“ vrátane výzvy na národný projekt. [↑](#footnote-ref-2)
3. V prípade viacerých partnerov na projekte je potrebné uviesť údaje za všetkých partnerov. [↑](#footnote-ref-3)
4. https://[www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/\_cislo-schranky](http://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/_cislo-schranky) [↑](#footnote-ref-4)
5. Názov hlavnej aktivity [↑](#footnote-ref-5)
6. Názov podaktivity [↑](#footnote-ref-6)
7. Viď nižšie tabuľku s názvom „Personálne zabezpečenie projektu“. [↑](#footnote-ref-7)
8. Riadiaci orgán vzorový text časti 7.8 upraví v zmysle konkrétnej výzvy. [↑](#footnote-ref-8)